ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 1
IM. MJR. H. DOBRZAŃSKIEGO „HUBALA”
W STARACHOWICACH

REGULAMIN
PRAKTYK ZAWODOWYCH

REALIZOWANYCH PRZEZ UCZNIÓW
TECHNIKUM NR 1
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 1
IM. MJR. H. DOBRZAŃSKIEGO „HUBALA”
W STARACHOWICACH

„Niczego nie nauczysz się tak dobrze jak tego,
czego doświadczysz samemu”
Albert Einstein

Sierpień 2017 r.

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2017 r., poz. 703)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2017 r., poz. 1644)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U z 2017 r., poz.1534)

§ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE REGULAMINU

1. Praktyka zawodowa jest organizowana w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Zakres umiejętności i wiadomości nabywanych przez uczniów podczas odbywania zajęć w zakładach pracy oraz wymiar godzin praktyki zawodowej reguluje program nauczania dla danego zawodu.
3. Dobowy wymiar godzin zajęć praktyk zawodowych uczniów nie może przekraczać 8 godzin.
4. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym.
5. Praktyki zawodowe uczniów są organizowane przez szkołę w czasie całego roku szkolnego, w szczególnych przypadkach również w okresie ferii letnich i zimowych.
6. Podczas odbywania praktyki zawodowej uczeń podlega przepisom statutu szkoły, regulaminu szkolnego, a także musi podporządkować się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową.
7. Ostateczna ocena z praktyki zawodowej jest zatwierdzana przez kierownika szkolenia praktycznego na podstawie oceny uzyskanej u pracodawcy oraz dzienniczka praktyk prowadzonego przez ucznia w trakcie praktyki zawodowej.
8. Dzienniczek praktyk zawodowych przechowywany jest w szkole do dnia zakończenia roku szkolnego w którym odbywał praktykę, następnie przekazywany uczniowi.
9. Osobą odpowiedzialną za organizację praktyk zawodowych jest kierownik szkolenia praktycznego.

§ 2.
CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych w danym zawodzie.
2. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im H. Dobrzańskiego „Hubala” w Starachowicach.

§ 3.
ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w czasie ferii. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w czasie ferii odpowiedniemu skróceniu ulega czas zajęć dydaktycznych dla uczniów odbywających praktyki.
2. Praktyki zawodowe są organizowane przez szkołę u pracodawców gwarantujących realizację programu nauczania i prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
3. Uczeń może zorganizować praktykę zawodową we własnym zakresie po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły, w przeciwnym razie praktyka nie będzie zaliczona.
4. Szkoła nie ponosi kosztów związanych z odbywaniem praktyk w szczególności kosztów zakwaterowania, wyżywienia i dojazdu.
5. Praktyka zawodowa realizowana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy szkołą, a zakładem pracy przyjmujących uczniów na zajęcia.
6. Dobowy wymiar godzin praktyki zawodowej dla uczniów nie może przekraczać 8 godzin.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktyki zawodowej, nie dłużej jednak niż 12 godzin.
8. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
9. Opuszczone przez uczniów dni praktyki zawodowej powinny być odpracowane po uzgodnieniu terminu z kierownikiem szkolenia praktycznego.
10. Praktyki zawodowe są organizowane przede wszystkim w miejscowości, gdzie znajduje się siedziba szkoły lub w miejscu zamieszkania ucznia.
11. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki zawodowej przez zakład pracy, uczeń zobowiązany jest do ponownego odbycia praktyki zawodowej w terminie i firmie wskazanej przez szkołę. Nie zastosowanie się do powyższego będzie skutkować oceną niedostateczną z praktyk zawodowych i brakiem promocji do klasy programowo wyższej.

§ 4.
OBOWIĄZKI SZKOŁY

1. Szkoła kieruje uczniów na praktykę zawodową zgodnie z programem nauczania obowiązującym w danym zawodzie.
2. Dyrektor szkoły zawiera umowy z podmiotami przyjmującymi uczniów na praktykę zawodową.
3. Kierownik kształcenia praktycznego nawiązuje kontakty z zakładami pracy i kontroluje przebieg praktyk zawodowych. Kierownik kształcenia praktycznego jest zobowiązany sporządzać informacje z każdej kontroli; protokoły są składane u Dyrektora szkoły.
4. Szkoła poprzez wychowawców klas współpracujących z kierownikiem kształcenia praktycznego przygotowuje uczniów do praktyki zawodowej prowadząc spotkania informacyjne co najmniej tydzień przed rozpoczęciem praktyki. Uczniowie zapoznawani są z regulaminem i programem praktyki, przepisami bhp i ppoż. oraz kryteriami oceniania praktyki zawodowej.
5. Szkoła zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5.
PRAWA UCZNIA

1. W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo:
   a) zapoznać się z wymogami i oczekiwaniami pracodawcy;
   b) wykonywać zadania wynikające z programu praktyk;
   c) informować szkołę o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.;
   d) zapoznać się z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk;
   e) do właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 6.
OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń ma obowiązek:
   a) uczestniczyć w spotkaniu organizacyjnym z kierownikiem szkolenia praktycznego, który przekazuje uczniom dokumentację związaną z praktyką;
   b) zapoznać się z regulaminem praktyk przedstawionym przez wychowawcę nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem praktyki;
   c) potwierdzić podpisem fakt zapoznania się z regulaminem praktyk;
   d) zapoznać się z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
   e) przekazać kierownikowi szkolenia praktycznego, w terminie do 7 dni od ukończenia praktyki, uzupełniony dzienniczek praktyk wraz z oceną wpisaną przez opiekuna praktyki, jego podpisem i pieczątką zakładu pracy.
2. W czasie odbywania praktyki uczeń powinien:
   a) wykazywać się właściwą postawą i kulturą osobistą;
   b) nosić odpowiedni ubiór roboczy i identyfikator, jeśli jest on wymagany przez zakład pracy;
   c) punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia;
   d) nie opuszczać samowolnie stanowiska pracy;
   e) dostosować się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia;
   f) rzetelnie wykonywać zadania powierzone przez opiekuna praktyki;
   g) systematyczne odnotowywać tok zajęć w dzienniczku praktyk;

§ 7.
PRAWA I OBOWIĄZKI PRACODAWCY

1. Pracodawca ma obowiązek:
   a) przestrzegać kodeksu pracy w zakresie prac wzbronionych uczniom;
   b) zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem i przepisami bhp;
   c) zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;

d) przeszkolić uczniów w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
e) przydzielać uczniom zadania wynikające z programu praktyk;
f) przygotować zaplecze socjalne dla uczniów;
g) kontrolować dzienniczki praktyk;
h) potwierdzać na liście dostarczonej przez szkołę obecności uczniów na praktyce zawodowej;
i) wpisać ocenę do dzienniczka praktyk i potwierdzić ją podpisem opiekuna praktyki oraz pieczątką zakładu pracy.

2. Pracodawca ma prawo do uzyskania pełnej dokumentacji dotyczącej praktyki zawodowej przygotowanej przez szkołę.
3. Pracodawca ma prawo do utrzymywania kontaktów ze szkołą i zgłaszania wszelkich uwag.

§ 8.
OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Ocenę ustala kierownik szkolenia praktycznego.
2. Ocena końcowa z praktyk zawodowych ustalana jest na podstawie:
   a) oceny wystawionej przez opiekuna w zakładzie pracy
   b) oceny za prowadzenie dzienniczka praktyk zawodowych
3. Ocenę końcową w zakładzie pracy, w którym uczeń odbywał praktykę zawodową wystawia opiekun praktyk zawodowych.
4. Powyższa ocena wystawiona jest w dzienniczku praktyk wraz z pieczęcią zakładu pracy i podpisem osoby do tego upoważnionej.
5. W przypadku braku propozycji oceny ze strony zakładowego opiekuna praktyk ocenę końcową samodzielnie wystawia Szkolna Komisja powołana przez dyrektora szkoły. Ustala ona ocenę praktyki na podstawie:
   a) obecności na praktyce;
   b) prowadzenia dzienniczka praktyki;
   c) rozmowy przeprowadzonej z uczniem.
6. Uczeń otrzymuje **ocenę niedostateczną** z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza w przypadku:
   a) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki;
   b) braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP przez zakład pracy z winy ucznia;
   c) złamania dyscypliny podczas trwania praktyki zawodowej;
   d) nie podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej odbywa ponownie praktykę zawodową w miejscu i terminie wyznaczonym przez szkołę.
8. Uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności – sytuacje losowe – długotrwała choroba, ciąża, itp., nie może odbyć praktyki zawodowej w wyznaczonym przez szkołę terminie jest **nieklasyfikowany** do czasu zrealizowania programu praktyki zawodowej w innym terminie uzgodnionym z Dyrektorem szkoły. Uczeń poprzez swoich prawnych opiekunów składa podanie (wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim) z prośbą o przełożenie terminu praktyki zawodowej do dyrektora szkoły. Kierownik kształcenia

praktycznego organizuje praktyki indywidualne w najbliższym możliwym terminie, w szczególności w dniach wolnych od zajęć edukacyjnych, tj. ferie zimowe i letnie.

9. Uczeń zobowiązany jest do przekazania wypełnionego dzienniczka praktyk kierownikowi szkolenia praktycznego w terminie **7 dni od zakończenia praktyki zawodowej**. Nie dotrzymanie wyżej wymienionego terminu jest równoznaczne z nie odbyciem praktyk zawodowych i **nieklasyfikowaniem** ucznia z danych zajęć. Klasyfikacja odbędzie się po odpracowaniu praktyk.
10. Brak zaliczenia praktyki zawodowej stanowi podstawę do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.

§ 9.
SYTUACJE SZCZEGÓLNE

1. W przypadku ciąży uczennica odbywa praktykę zawodową wyłącznie na własną odpowiedzialność po uzgodnieniu z zakładem pracy i po przedłożeniu opinii od lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań.
2. W przypadku ciąży zagrożonej praktyka zawodowa zostaje przesunięta na inny termin, wyznaczony przez dyrektora szkoły, na podstawie zaświadczenia od lekarza specjalisty.
3. W szczególnych sytuacjach (pobyt w szpitalu, przypadki losowe) uczeń składa podanie wraz z zaświadczeniem, do kierownika szkolenia praktycznego z prośbą o usprawiedliwienie nieobecności.
4. Dni usprawiedliwionej nieobecności uczeń musi odpracować w innym terminie w celu uzupełnienia brakujących umiejętności i wiadomości.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia odpowiadają materialnie za świadome szkody wyrządzone przez niego podczas odbywania praktyki zawodowej.

§ 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Starachowicach.

Wychowawca zobowiązany jest do przedstawienia powyższego regulaminu każdej klasie nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.